

Инструкция по работе с черновиками электронного поручения экспедитору



Мы знаем, что оформление электронных поручений экспедитору (ЭПЭ) требует внимания к деталям и времени, которого вечно не хватает. Мы готовы прийти на помощь и разработали удобный сервис — **черновики ЭПЭ** от нашей компании.

Что это значит? Мы берём на себя подготовку основы документа: вносим все известные нам данные по перевозке, проверяем логику заполнения и присылаем вам готовый черновик. Вам остаётся лишь проверить цифры, при необходимости внести небольшие корректировки и направить его нам на подпись, загрузив этот файл вашему оператору ЭДО.

Данная инструкция проведёт вас по всем этапам работы с таким черновиком: от получения файла до финальной отправки. Мы постарались сделать её максимально понятной, с пошаговыми пояснениями и полезными подсказками.

ШАГ 1: Передать нам информацию по отправке

Мы даем вам возможность выбрать один из двух этих вариантов. Но перед тем как ими воспользоваться прошу уведомить вашего менеджера каким вариантом оформления черновика вы хотите пользоваться.

1. Оформить заявку на нашем сайте <https://agencytr.ru/> перед тем как везти груз на склад за 1-2 дня. Заполните все поля в заявке и отправьте ее. Мы ее получим, обработаем и пришлем вам черновик ЭПЭ на вашу электронную почту, которую вы укажете.

Обязательно укажите все необходимые данные.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: В основном плательщиком за услуги экспедитора ООО ТК «АФИНА ПАЛЛАДА» является клиент, направивший ЭПЭ. Но, если в ЭПЭ требуется указать плательщиком иное лицо или группу лиц, необходимо в форме оформления заказа указать реквизиты плательщика(ов). В случае указания одного плательщика, он может не быть грузоотправителем или грузополучателем. В случае указания нескольких плательщиков, хотя бы один из них должен быть грузоотправителем или грузополучателем.

2. Сдать груз на терминал в г. Новосибирск, заполнив все данные в акте приема-передачи (см. картинку). Ваш представитель должен быть готов предоставить эту информацию приемосдатчику. А так же должен дополнительно указать телефон и электронную почту менеджера, которому будет отправлен черновик ЭПЭ.

Станция отправления <i>НОВОСИБИРСК</i>	Станция назначения	Адрес доставки	
Грузоотправитель		Грузополучатель	
ИНН		ИНН	
Оператор ЭДО		Оператор ЭДО	
Телефон грузоотправителя		Телефон грузополучателя	
Клиент <i>(плательщик по договору ТЭО)</i>			
Наименование груза	Упаковка	Кол-во мест	Вес, объем

ШАГ 2: Получить черновик ЭПЭ

После оформления предварительных документов согласно шага 1 наша команда формирует для вас черновик ЭПЭ в течении 1 рабочего дня после получения информации об отправке.

Мы формируем черновик в файле формата XML и направляем на указанный электронный адрес почты.

ШАГ 3: Загрузить черновик ЭПЭ в ЛК оператора ЭДО

После получения данного черновика ваш менеджер должен в течении одного часа с момента получения загрузить черновик в личный кабинет вашего оператора ЭДО. Каждый черновик нужно будет загрузить в Личный кабинет оператора ЭДО отдельно. У некоторых операторов в разработке функциональность массовой загрузки черновиков (следите за обновлениями на их сайте). Как загрузить черновик в ЛК оператора ЭДО рассмотрим ниже на примере Тензора (Сбис/Saby) и Контура.

ШАГ 4: Отправить черновик ЭПЭ и получить подтверждение от Экспедитора

После загрузки черновика в личный кабинет оператора ЭДО необходимо:

- проверить, что черновик корректно отображается и нет «красных» полей. Если есть, то дополнить информацией самостоятельно.
- подписать и отправить черновик. Если черновик был загружен, но не подписан, ЭПЭ не сформируется. Клиенту будет поступать периодическое информирование в системе ЭДО о необходимости подписать черновик.

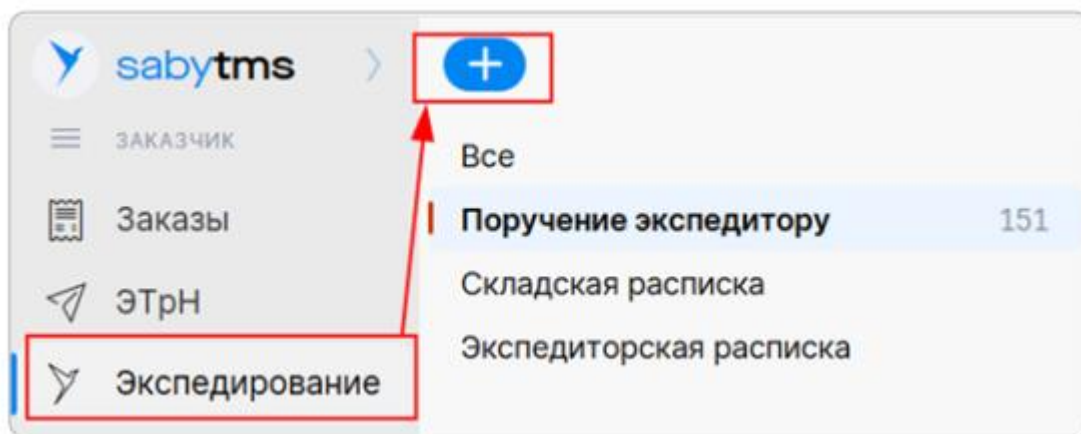
После отправки ЭПЭ необходимо дождаться получения подписанного Т2 ЭПЭ от экспедитора. Если у вас возникли проблемы с черновиком, то обратитесь к своему менеджеру.

После получения подписанного Т2 ЭПЭ можно отправлять машину с грузом на терминал в случае оформления ЭПЭ заранее. Либо ожидать получение электронной экспедиторской расписки по факту полученного груза.

Загрузка и подписание черновика ЭПЭ в ЛК оператора ЭДО Тензор (Сбис/Saby):

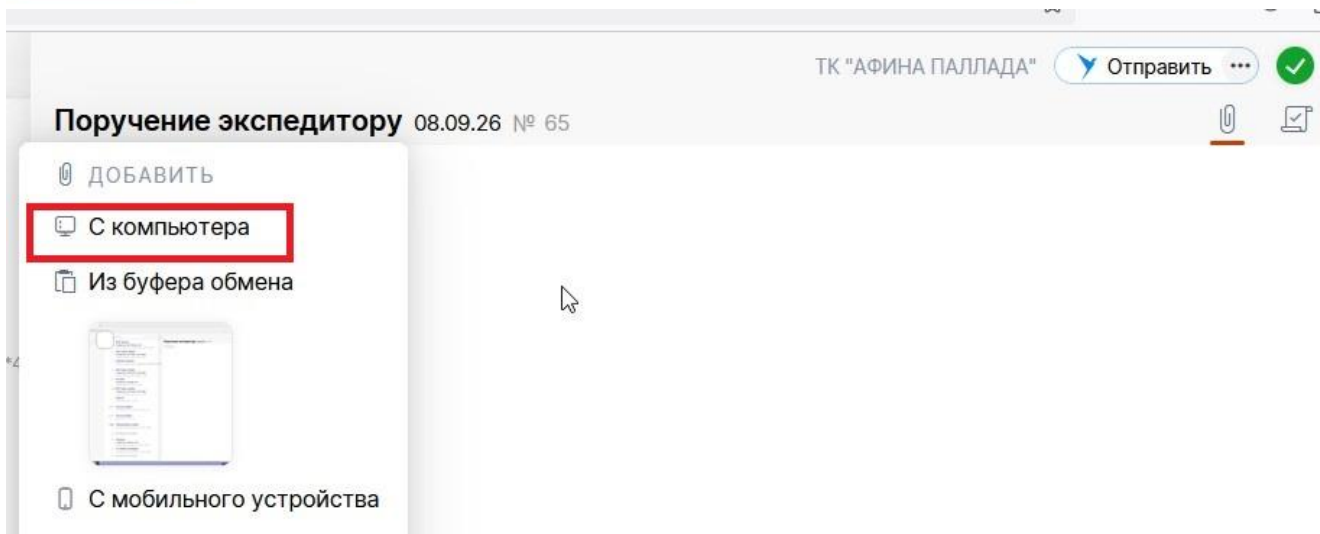
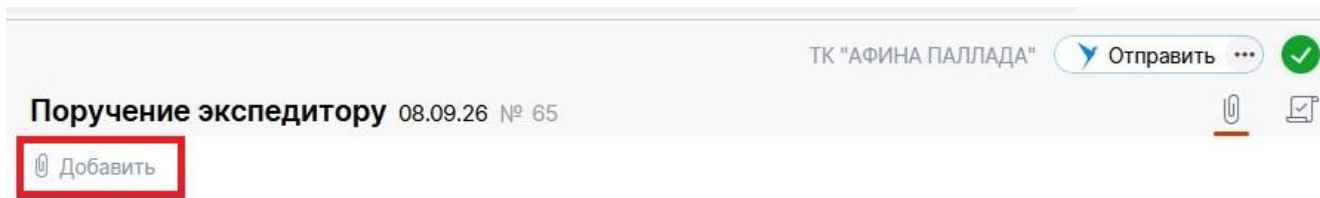
ШАГ 1: В личном кабинете оператора ЭДО Тензор (Сбис/Saby) загрузить скаченный XML файл. Для этого в SabyTMS перейти во вкладку «Экспедирование».

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: В ЛК должен быть открыт функционал обмена электронными экспедиторскими документами, загружена МЧД и сертификат ЭЦП.



Через "+" создать новое поручение экспедитору. Затем нажать на значок «скрепки» и выбрать «С компьютера». Отметить черновик ЭПЭ и нажать кнопку «Открыть».

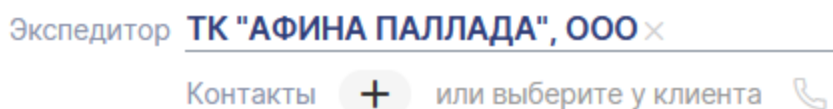




После загрузки XML файла в ЛК оператора ЭДО кликнуть по тексту «Поручение экспедитору» и проверить содержимое документа.

ШАГ 2: Выбор оператора ЭДО для отправки ЭПЭ ООО ТК «АФИНА ПАЛЛАДА» (см. картинку)

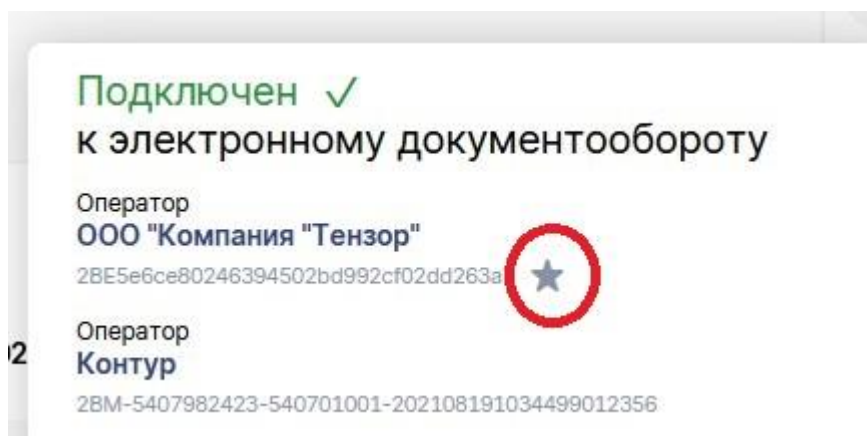
1. В ЭПЭ нажать на наименование ООО ТК «АФИНА ПАЛЛАДА» в строке Экспедитор



2. Откроется карточка ООО ТК «АФИНА ПАЛЛАДА». Необходимо нажать на птичку в углу (см. картинку), появится поле с вариантами ЭДО.



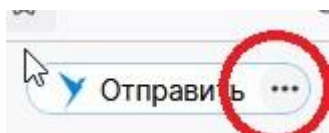
3. Для того, чтобы установить отправку документа в личном кабинете оператора ЭДО Тензор (Сбис) нужно нажать значок . Теперь ваши ЭПЭ отправятся к нужному оператору ЭДО.



ШАГ 3: После заполнения всех обязательных граф и настройки оператора ЭДО подписываем и отправляем документ Экспедитору.

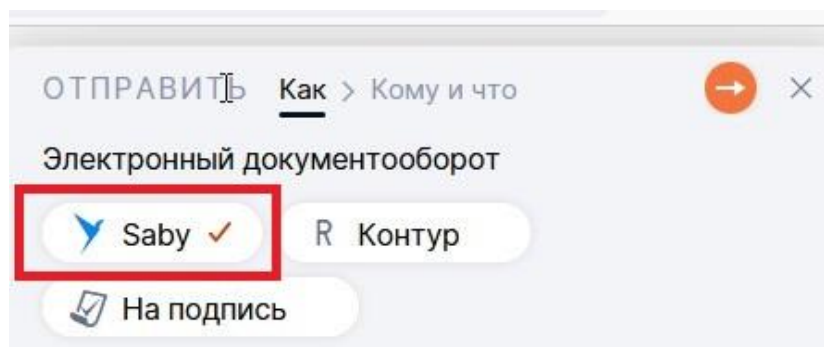
Как проверить, что вы направили документ по нужному адресу:

- Нажать на 3 точки



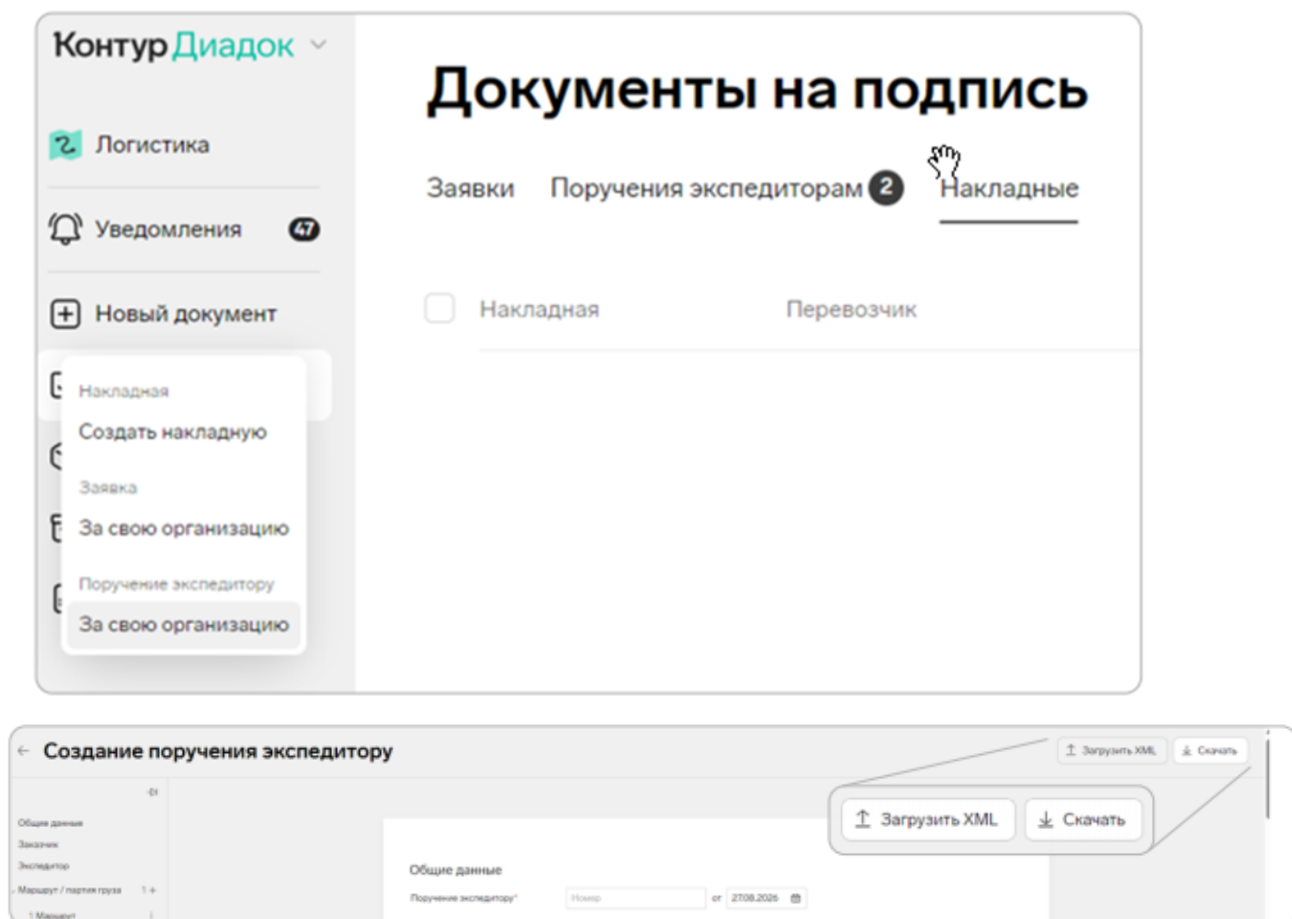
- Откроется меню, где указаны операторы и стоит галочка с выбранным оператором ЭДО.

НАПОМИНАЕМ, ООО ТК «АФИНА ПАЛЛАДА» работает в Тензоре/Сбис/Saby – идентификационный номер **2BE5e6ce80246394502bd992cf02dd263a7**



Загрузка и подписание черновика ЭПЭ в ЛК оператора ЭДО Контур

ШАГ 1: В личном кабинете Контур.Логистика найти вкладку «Новый документ», нажать на нее, появится поле с документами (см. картинку). Создайте поручение экспедитору. И загрузите черновик ЭПЭ. Откроется формы выбора файла, загрузите XML файл, проверьте загруженные данные.



ШАГ 2: При заполнении данных экспедитора очень важно выбрать верную роуминговую карточку. **НАПОМИНАЕМ**, ООО ТК «АФИНА ПАЛЛАДА» работает в Тензоре/Сбис/Saby – идентификационный номер **2BE5e6ce80246394502bd992cf02dd263a7**

Экспедитор

Тип

☒ Организация

☐ Индивидуальный предприниматель

☐ Иностранная организация

Организация* 

ООО ТК "АФИНА ПАЛЛАДА"

ИНН-КПП*

5407982423 540701001

ОГРН

1216400034079

+ Добавить дополнительные реквизиты

Юридический адрес

Адрес

630007, Новосибирская Область, г.о. Город Новосибирск, г Новосибирск, пер Фабричный, здание 9/1, офис 407

Код ФИАС

Не указан

+ Добавить другие детали

Контакты

Телефон

+ Добавить другие контакты

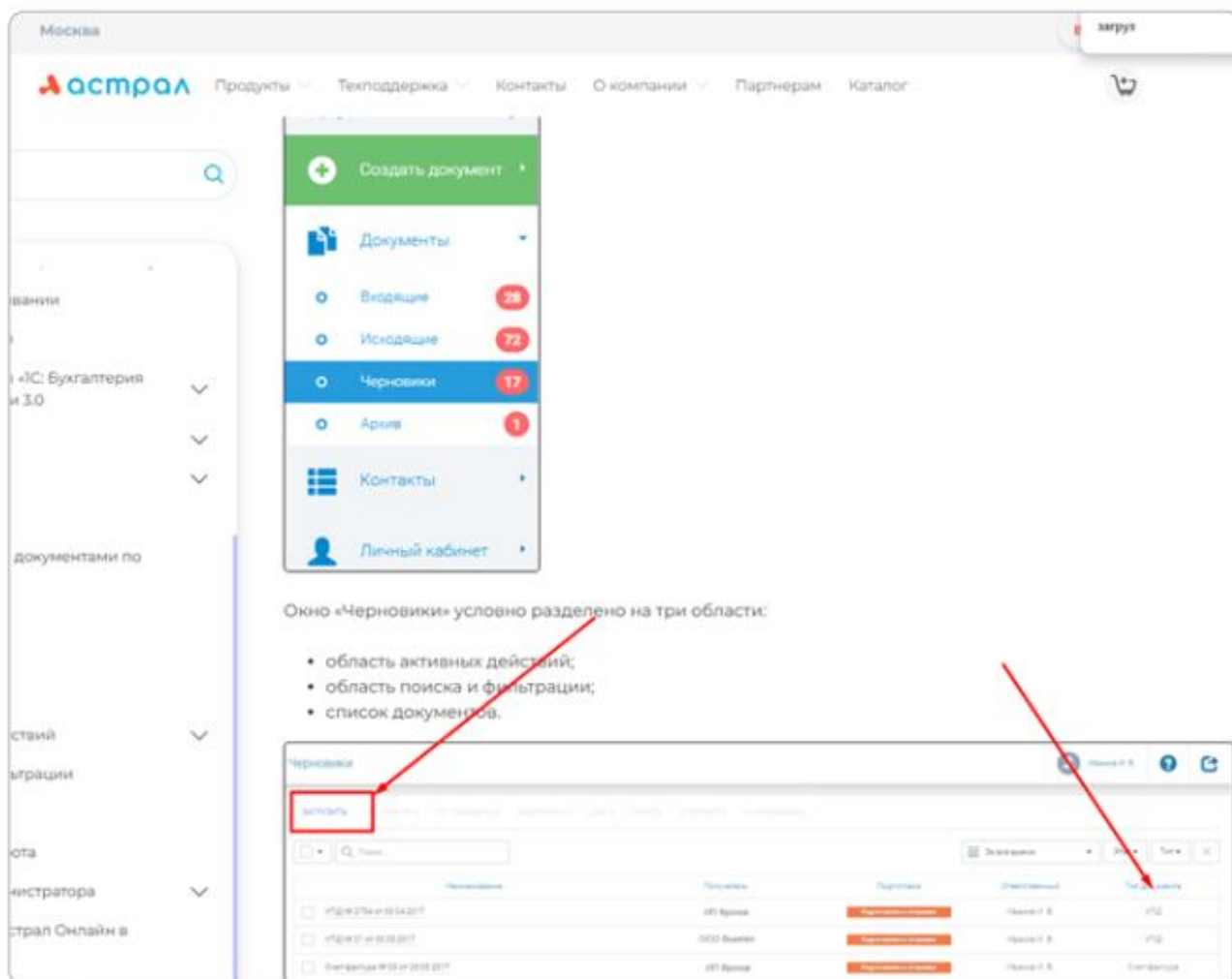
Банковские реквизиты

Заполнить

ШАГ 3: После заполнения всех обязательных граф и настройки оператора ЭДО подписываем и отправляем документ Экспедитору.

Загрузка и подписание черновика ЭПЭ в ЛК оператора ЭДО Калуга Астрал

ШАГ 1: Зайти в веб-интерфейс и создать новый документ (черновик) и загрузить файл. Подробная инструкция по адресу: <https://astral.ru/help/astral-onlayn/dokumenty/reestry-dokumentov/chernoviki/>.



ШАГ 2: Заполнить форму согласно инструкции оператора (см. выше).

ШАГ 3: После заполнения всех обязательных граф и настройки оператора ЭДО подписываем и отправляем документ Экспедитору.

НАПОМИНАЕМ, ООО ТК «АФИНА ПАЛЛАДА» работает в Тензоре/Сбис/Saby — идентификационный номер 2BE5e6ce80246394502bd992cf02dd263a7

ПОСЛЕСЛОВИЕ: Теперь вы вооружены пошаговым алгоритмом работы с черновиками ЭПЭ. Как и в любом деле, здесь главное — начать. Первый раз вы будете сверяться с инструкцией, второй — действовать увереннее, а на третий — выполнять все операции буквально на автомате. Совершенство приходит с практикой, и мы видим это на примере многих наших партнёров.

ЛАЙФХАК: сформированное ЭПЭ с помощью полученного от нас черновика можно **использовать как готовый шаблон для следующих заявок**. Просто скопируйте готовое ЭПЭ, замените данные на груз и получателя — и отправляйте нам. Это сэкономит вам ещё больше времени и избавит от необходимости ждать от нас черновик ЭПЭ.

Смело применяйте полученные знания на практике — у вас обязательно всё получится! Спасибо, что выбрали нас. Успешных вам перевозок и лёгкого документооборота!