**Правила оформления доверенности на получение груза.**

(выписывает грузополучатель на лицо, которому доверяет получить груз в нашей компании от своего имени)

 Для доверенностей используются типовые бланки формы М-2а или М-2, утвержденные постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997г. №71а с ***обязательным содержанием всей*** ***ниже перечисленной информации:***

***Заполнение доверенности по строкам:***

- **Организация** – название указывается обязательно.

- **Дата выдачи доверенности** – обязательно.

- **Доверенность действительна по** – указать дату.

- **Наименование потребителя и его адрес** – обязательно указание формы собственности, название, ИНН и адрес.

- **Наименование плательщика и его адрес** – пишется «он же», либо указывается все из предыдущего пункта.

- **Счет № \_\_\_в\_\_\_\_**- номер счета и название банка обязательно (для физических лиц не указывается).

- **Доверенность выдана** – обязательно должность, ФИО полностью.

- **Паспорт** – обязательно серия, номер, кем выдан, дата выдачи.

- **На получение от** – указывается название организации, на которую выписывается доверенность.

- **Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению** – название груза, единицы измерения (количество мест), количество прописью.

- **Подпись лица, получившего доверенность** – обязательно.

- **Руководитель** – подпись и расшифровка обязательно.

- **Главный бухгалтер** – подпись и расшифровка обязательно.

**НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫДАВШЕЙ ДОВЕРЕННОСТЬ, И НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕЧАТИ ДОЛЖНО СОВПАДАТЬ С НАЗВАНИЕМ ПОЛУЧАТЕЛЯ, УКАЗАННОГО В ЭКСПЕДИТОРСКОЙ РАСПИСКЕ, выданной экспедитором при приеме груза от грузоотправителя.**

**Доверенность обязательно должна быть заверена круглой печатью юридического лица.**

**Оттиск факсимиле вместо подписи в доверенности не допускается!!!**

**Пример заполнения доверенности на получение груза.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номердоверенности | Датавыдачи | Срокдействия | Должность и фамилия лица,которому выдана доверенность | Расписка в получениидоверенности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 001472 |   |   | ФИО, кому была выдана доверенность |   |   |
| Поставщик | Номер и дата наряда(заменяющего наряддокумента) или извещения | Номер, дата документа,подтверждающеговыполнение поручения |
| 6 | 7 | 8 |
|  | № ВАШЕЙ НАКЛАДНОЙ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Линия отреза |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Типовая межотраслевая форма М-2 |
|  |  |  |  |  |  | Утверждена постановлениемГоскомстата России от 30.10.97 № 71а |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД  |   |
|  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО  |   |
| Организация Полное наименование ВАШЕЙ организации, ИНН, юридический адрес |
|  (Например, ООО "Грузополучатель", ИНН 7720251312\772001001, 123456, г.Москва, ул.Станционная, д. 1, офис 2) |
| **Доверенность № 001472** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. когда была выдана доверенность |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. Число, по которое действительна доверенность |
| Полное наименование ВАШЕЙ организации, ИНН, юридический адрес |
| (наименование потребителя и его адрес) |
| Полное наименование ВАШЕЙ организации, ИНН, юридический адрес |
| (наименование плательщика и его адрес) |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| (Например, Счет №40702810338120110167 в Сбербанк России ОАО г.Москва, БИК 022575252, корр.сч.30101710400000000224) |
| Реквизиты Банка, через который осуществляется платеж (Счет в Банке, БИК, корр. счет) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доверенность выдана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность ФИО человека, которому выдана доверенность |
| Документ, удостоверяющий личность\*/водительское удостоверение/заграничный паспорт: |  |
| Серия и номер документа |   |   |   |   |   |   |
| Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата выдачи: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
| На получение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| материальных ценностей по накладной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Указывается номер экспедиторский расписки, по которой получаете груз) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество(прописью)** |
| 1 | Груз | мест | количество прибывших ВАМ мест |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. |  |
| Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Расшифровка подписи ВАШЕГО руководителя) |
| М.П. (Синяя круглая печать) |
| Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи ВАШЕГО главного бухгалтера) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина РФ; военный билет для лиц, у которых нет паспорта (служащие, проходящие службу по призыву); удостоверение личности военнослужащего (офицеры и прапорщики); дипломатический паспорт; паспорт моряка; оригинал справки органов внутренних дел (фотографией), выданной о том, что паспорт отсутствует в связи с утратой, переоформлением или иной причине; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2-П – документ, ограниченного срока действия, удостоверяющий личность; заграничный паспорт гражданина РФ постоянно проживающий за территорией РФ (в таком случае заграничный паспорт выдается в консульстве); иностранный паспорт иностранного гражданина при условии наличия приложенного или непосредственно в паспорте перевода на русском языке; разрешение на временное проживание/вид на жительство (для лиц не имеющих гражданства, для граждан, не имеющих документов). |
|
|
|
|
|
|
|
|
|

***С Уважением к Вам и Вашему бизнесу, Агентство перевозок,* г. Новосибирск, тел. (383) 2- 143-149**

[**www.agencytr.ru**](http://www.agencytr.ru)**, http//:агентство-перевозок.рф, e-mail:** **agts@agencytr.ru**